

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради ХДАЕУ
протокол від 26.02.2026 року № 10
Введено в дію:
наказ від 26.02.2026 р. № 9/ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділ доуніверситетської підготовки**

Кропивницький 2026

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає правовий статус відділу доуніверситетської підготовки Херсонського державного аграрно-економічного університету (далі – Університет), його основні цілі, завдання, функції, а також права і відповідальність працівників.

1.2. Відділ доуніверситетської підготовки (далі – ВДП) є структурним підрозділом Університету, що створюється, реорганізується, ліквідується рішенням Вченої ради університету, що вводиться в дію наказом ректора Університету та підпорядкований безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

1.3. У своїй роботі ВДП керується Конституцією України і законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постановами Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки, міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХДАЕУ, рішеннями Вченої ради Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.4. ВДП працює у взаємодії з приймальною комісією, факультетами, кафедрами, навчально-методичним відділом, науковою бібліотекою та іншими підрозділами Університету.

2. Структура і керівництво

2.1. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю ВДП здійснює його начальник, який призначається і звільняється наказом ректора Університету.

2.2. Структура і штатний розпис ВДП визначається та затверджується ректором Університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи з урахуванням завдань, поставлених перед ВДП.

2.3. Робота ВДП регламентується планом роботи.

2.4. Начальник ВДП організовує його роботу і несе повну відповідальність за результати діяльності.

2.5. Начальник та інші працівники ВДП виконують свої функціональні обов'язки відповідно до посадових інструкцій, наказів університету, інших розпорядчих документів, що видаються в Університеті.

2.6. ВДП виконує такі функції:

- профорієнтаційна робота;
- інформаційно-рекламна діяльність;

- підготовка до ЗНО/НМТ осіб, які бажають скласти національний мультипредметний тест та планують вступати до закладів вищої освіти; підготовка до ДПА (за потребою) осіб, які бажають підготуватись до державної підсумкової атестації; підготовка до ЄВІ з іноземної мови осіб, які бажають скласти єдиний фаховий іспит та планують вступати до закладів вищої освіти на другий (магістерський) рівень вищої освіти; підготовка до творчого конкурсу для вступу на спеціальність «Архітектура та містобудування».

3. Основні напрями діяльності

3.1. Діяльність з профорієнтаційної роботи спрямована на:

- пошук найбільш підготовлених та мотивованих абітурієнтів для вступу до Університету;
- проведення профорієнтаційної та консультаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в Університеті;
- участь в організації днів відкритих дверей Університету, ярмарках професій за сприяння центрів зайнятості населення;
- налагодження і зміцнення зв'язків із закладами загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти (профорієнтаційна робота, укладення угод про співпрацю, надання консультацій із викладення фундаментальних дисциплін та проведення заходів щодо виявлення, відбору здібної, обдарованої молоді для вступу до Університету);
- набір слухачів на підготовчі курси і забезпечення навчально-виховного процесу на курсах;
- розробка на перспективу стратегії своєї діяльності та подання відповідних пропозицій до документів Університету.

3.2. Інформаційно-рекламна діяльність спрямована на проведення рекламно-агітаційної роботи серед населення з питань вступу і навчання в університеті:

- створення позитивного іміджу Університету, високої його репутації та престижності, як серед абітурієнтів, так і серед фахівців і роботодавців;
- реклама освітніх послуг Університету через засоби масової інформації, в спеціалізованих друкованих виданнях, інтернеті, пряма реклама серед населення засобами наочної агітації;
- розробка і підготовка до друку рекламних матеріалів про університет (довідників абітурієнта);
- забезпечення функціонування власної сторінки на веб-сайті ХДАЕУ.

3.3. Робота з підготовки до ЗНО/НМТ, ДПА (за потребою) та до ЄВІ спрямована на організацію підготовки абітурієнтів:

- надання платних освітніх послуг через мережу підготовчих курсів із проведенням цілеспрямованої навчальної, методичної, виховної діяльності в сфері підготовки випускників закладів загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти до проходження ЗНО/НМТ;

- організація роботи підготовчих курсів, підготовки майбутніх абітурієнтів до ЗНО/НМТ, ДПА (суботні підготовчі онлайн-курси; підготовчі експрес-курси);

- організація і здійснення навчального процесу на підготовчих курсах за програмами, які за замістом і структурою відповідають програмам зовнішнього незалежного оцінювання;

- організація роботи підготовчих курсів з іноземної мови, підготовка до ЄВІ (вечірні підготовчі онлайн-курси) осіб, які бажають скласти єдиний фаховий іспит та планують вступати до закладів вищої освіти на другий (магістерський) рівень вищої освіти;

- розробка, організація та впровадження новітніх прогресивних освітніх технологій у навчальний процес підготовчих курсів;

- створення методичного забезпечення навчального процесу на підготовчих курсах;

- аналіз потреби щодо перспективних напрямів підготовки слухачів курсів – майбутніх абітурієнтів;

- визначення змісту, форми, методів навчання слухачів підготовчих курсів;

- забезпечення залучення провідних науково-педагогічних кадрів Університету до проведення занять на підготовчих курсах;

- вивчення, узагальнення та сприяння впровадженню провідного досвіду діяльності закладів вищої освіти України з питань доуніверситетської підготовки та профорієнтаційної роботи;

- здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділу тощо.

4. Взаємовідносини зі структурними підрозділами

4.1. З ректоратом, деканатами, кафедрами Університету:

- погодження графіків проведення профорієнтаційної роботи;

- організації співпраці з закладами загальної середньої та вищої освіти міста та області;

- отримання інформації про проведену профорієнтаційну роботу;

- організації освітнього процесу на підготовчих курсах;

- участь в організації та проведенні днів відкритих дверей;

- профорієнтаційних заходів.

4.2. З навчально-методичним відділом щодо організації освітнього процесу на підготовчих курсах:

- консультації щодо складання навчальних планів, розробки робочих програм з предметів, які викладаються на підготовчих курсах, розкладу занять та їх погодження.

4.3. З приймальною комісією:

- отримання інформації щодо правил прийому на навчання до Університету;

- надання інформації про осіб, які навчаються на підготовчих курсах;

- отримання інформації про чисельність зарахованих вступників з контингенту слухачів підготовчих курсів.

4.4. З фінансово-бухгалтерською службою – щодо розрахунку вартості навчання на підготовчих курсах та змісту договорів про надання платної освітньої послуги слухачам підготовчих курсів.

4.6. З відділом кадрів – щодо підготовки наказів з руху контингенту слухачів підготовчих курсів.

4.7. З юридичною службою Університету – щодо відповідності чинним нормативно-правовим актам проектів наказів відділу та договорів про надання платної освітньої послуги слухачам підготовчих курсів.

5. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення

5.1. Навчальна і навчально-методична робота забезпечується викладачами Університету та інших закладів освіти, яких залучено на умовах сумісництва або цивільно-правового договору з погодинною оплатою праці.

5.2. Матеріально-технічна база ВДП є частиною матеріально-технічної бази Університету.

5.3. Діяльність ВДП здійснюється на основі кошторису. Джерелом фінансування є кошти, отримані від надання освітніх послуг. Плата за навчання вноситься на розрахунковий рахунок Університету.

6. Порядок нарахування додаткових балів випускникам підготовчих курсів

6.1. Додаткові бали нараховуються слухачам підготовчих курсів (суботні підготовчі онлайн-курси; підготовчі експрес-курси), які відвідували заняття з обраних предметів, успішно закінчили навчання на підготовчих курсах у поточному навчальному році та вступають до Херсонського державного аграрно-економічного університету на спеціальності, яким надається особлива підтримка.

6.2. Успішним вважається закінчення навчання на підготовчих курсах за таких умов:

- слухач виконав навчальний план з предмету/предметів, що обрав і отримав з кожного предмету позитивний результат;

- слухач відвідав не менше 60% від усіх аудиторних годин з кожного предмету, які передбачено навчальним планом;

- слухач отримав позитивний результат за підсумкову атестаційну роботу з предмету/предметів, які вивчалися на підготовчих курсах.

6.3. Нарахування додаткових балів відбувається за результатами виконання підсумкової атестаційної роботи і лише у разі вступу на спеціальності, що зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 1).

6.4. Підсумкова атестаційна робота проводиться в дистанційному режимі у формі письмового іспиту/тестування й передбачає перевірку рівня знань, умінь і навичок слухача з обраного предмету/предметів. Зміст роботи відповідає Програмам зовнішнього незалежного оцінювання.

6.5. Оцінювання атестаційної роботи здійснюється за 10-бальною шкалою із заокругленням результату до цілого числа.

6.6. Документом, що засвідчує кількість додаткових балів при вступі є наказ виданий відділом доуніверситетської підготовки, в якому вказується список слухачів, що мають право на додаткові бали, термін навчання на курсах, кількість додаткових балів, що можуть бути нараховані слухачеві за умови вступу на спеціальності Університету, що мають особливу підтримку від держави.

7. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою університету та введення його в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Вченої ради шляхом викладення його в новій редакції.

Положення розглянуто на засіданні науково-методичної ради університету (протокол №2 від 25.02.2026)

Перелік спеціальностей Херсонського державного аграрно-економічного університету, яким надається особлива підтримка

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності та/або освітньої програми
1	2	3	4
E	Природничі науки, математика та статистика	E4	Науки про Землю
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія
		G2	Технології захисту навколишнього середовища
		G13	Харчові технології
		G19	Будівництво та цивільна інженерія Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
H	Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина	H1	Агрономія
			Захист і карантин рослин
		H2	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва
		H3	Садово-паркове господарство
		H4	Лісове господарство
		H5	Водні біоресурси та аквакультура
H7	Агроінженерія		